



COMPUTACIÓN III

Curso: 4to cuatrimestre

Turno: Mañana/Noche

Profesora: Viviana Zanini

E-mail: vzanini@yahoo.com.ar

Bachillerato para Adultos con orientación en computación – RM 240/91

PROGRAMA DE LA MATERIA

UNIDAD	CONTENIDO
I	<u>Definición de planilla.</u> Carga del programa. Hoja de trabajo. Teclas de desplazamiento. Bloques. Rangos. Celdas. Libros. Administración de archivos: nuevo, abrir, cerrar, guardar, guardar como, cerrar. Salir de la aplicación
II	<u>Operaciones con filas y columnas:</u> insertar, eliminar, modificar alto y ancho, ocultar y mostrar. Formato de Celdas: numérico, texto, fecha, moneda, contabilidad, porcentaje, personalización. Alineación, orientación y opciones de control de texto. Definición de bordes, sombreados y tramas. Aplicación de autoformato
III	<u>Fórmulas:</u> operadores aritméticos (+, -, *, /, ^); operadores lógicos y relacionales (<, <=, >, >=, <>); operadores de texto(&). Uso de referencias relativas, absolutas y mixtas. Funciones matemáticas: suma, suma si. Funciones estadísticas: contar, contar blanco, contar si, contara, min, max, promedio. Funciones lógicas: si, y, o. Funciones de fecha: hoy, ahora, mes, año, día, sifecha. Funciones anidadas. Títulos. Ventanas. Protección de planillas.

TE: 4139-7070

Horarios de Atención:

Secretaría Académica y Administración de Lunes a Viernes de 9 a 13 y de 15 a 21 hs

www.esbabarrionorte.edu.ar
esbabarrionorte@esba.edu.ar

<http://nivelmedioesbaban-adultos.blogspot.com/>
secdocbn@fibertel.com



IV	Gráficos: tipos (columna, barras, líneas, áreas, circular); definición de subtipos; creación; edición; modificación; cambio de formatos. Establecer: rótulos, títulos, leyendas, líneas de división, ejes y tablas de datos. Impresión
V	Orden de Datos en Tablas. Funciones de búsqueda: buscarv, buscarh. Preparación de página. Presentación preliminar. Configuración de página: definir orientación y tamaño de la hoja. Variar la escala de impresión. Ajuste del número de páginas. Modificar el margen de la hoja. Definir encabezado y pie de página. Insertar saltos de página. Impresión de planillas: trabajar con vista preliminar. Definir intervalos de páginas. Determinar cantidad de copias. Imprimir selección, hoja activa o todo el libro

PARTE TEÓRICA

- Explicar:
 - Referencia absoluta
 - Referencia relativa
 - Como se hace referencia a una celda que pertenece a otra hoja de trabajo.
- Realizar un cuadro explicando la sintaxis y el empleo de cada una de las siguientes funciones:

FUNCION	SINTAXIS	SE EMPLEA PARA:
SUMA		
SUMAR.SI		
CONTAR		
CONTARA		
CONTAR.BLANCO		
CONTAR.SI		



FUNCION	SINTAXIS	SE EMPLEA PARA:
MAX		
MIN		
PROMEDIO		
BUSCARV		
SI		
HOY		
DIA		
MES		
AÑO		
AHORA		

a) Dar un ejemplo de cada una de las funciones descriptas anteriormente

PARTE PRÁCTICA

EJERCICIO 1

Diseñar la siguiente planilla

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	ARTICULO	PRECIO COSTO	PRECIO O LISTA	PRECIO CONTADO	PRECIO FINANCIADO	12 CUOTAS DE \$
4						
5						
6						

3

TE: 4139-7070
Horarios de Atención:

Secretaria Académica y Administración de Lunes a Viernes de 9 a 13 y de 15 a 21 hs

www.esbabarrionorte.edu.ar
esbabarrionorte@esba.edu.ar

<http://nivelmedioesbavn-adultos.blogspot.com/>
secdocbn@fibertel.com



7						
---	--	--	--	--	--	--

- ✓ Detallar 10 artículos, de cualquier rubro; completar las columnas ARTICULO y PRECIO DE COSTO.
- ✓ Insertar una columna, entre el precio de costo y el precio de lista, titulada I.V.A.
- ✓ Completar las restantes columnas considerando que:
 - I.V.A. es igual al 21% del precio de costo
 - PRECIO DE LISTA es igual al precio de costo más I.V.A. más un 30% del precio de costo
 - PRECIO CONTADO es igual al precio de lista menos el 5% del mismo.
 - PRECIO FINANCIADO es igual al precio de contado más el 15% del mismo
 - 12 CUOTAS DE \$: Calcular el monto de cada cuota en base al precio financiado.
- ✓ Insertar una fila antes de la fila de títulos de columnas y colocar como título general LISTA DE PRECIOS, en un tipo de letra y tamaño a elección, negrita, centrado entre las columnas que ocupan la planilla
- ✓ Los títulos de columna deberán estar centrados, en un tipo de letra y tamaño a elección, con bordes y sombra interior.
- ✓ Las columnas deberán tener un ancho acorde con su contenido

EJERCICIO 2

En un nuevo libro de Excel diseñar en la hoja 1 las siguientes tablas:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Ventas por Sucursales (expresadas en miles)						
2							
3	AÑO 2001		TRIMESTRE				TOTAL
4			1	2	3	4	
5		Argentina	47	52	53	53	
6		Uruguay	41	35	38	35	
7		Brasil	40	48	40	49	
8		TOTAL					
9							
10	AÑO 2002		TRIMESTRE				TOTAL
11			1	2	3	4	
12		Argentina	50	67	34	23	
13		Uruguay	35	89	78	35	
14		Brasil	23	56	37	68	
15		TOTAL					
16							
17	AÑO 2003		TRIMESTRE				TOTAL
18			1	2	3	4	
19		Argentina	65	36	76	75	
20		Uruguay	91	45	65	84	
21		Brasil	75	87	48	63	
22		TOTAL					
23							
24	AÑO 2004		TRIMESTRE				TOTAL
25			1	2	3	4	
26		Argentina	75	36	81	96	
27		Uruguay	24	45	75	63	
28		Brasil	36	45	65	75	
29		TOTAL					

- ✓ Cambiarle el nombre a la hoja por ventas
- ✓ Diseñar en la hoja 2 la Tabla Resumen. (Cambiarle el nombre a la hoja por Resumen)



	A	B	C	D	
1	RESUMEN AÑOS 2001-2004				
2					
3		TRIMESTRE			
4		1	2	3	4
5	Argentina				
6	Uruguay				
7	Brasil				
8	TOTAL				
9					
	2001-2004	Argentina	Uruguay	Brasil	
	Total Ventas				
10	Promedio Ventas				
11	Máxima Venta				
12	Mínima Venta				

- ✓ Completar las columnas considerando que:
- TOTAL (trimestre): es igual a la sumatoria de cada trimestre (trimestre 1 año 2001, trimestre 1 año 2002....) por sucursal.
 - TOTAL VENTAS: es igual a la sumatoria de las ventas totales de cada sucursal.
 - PROMEDIO VENTAS: es igual al promedio de las ventas de cada sucursal.
 - MÁXIMA VENTA: es igual a la mayor venta realizada por cada sucursal.
 - MÍNIMA VENTA: es igual a la menor venta realizada por cada sucursal.

EJERCICIO 3

Diseñar la siguiente planilla:



	A	B	C	D	E
1	ALUMNOS	TP Nro. 1	TP Nro. 2	TP Nro. 3	Final
2	López Ana	x	x	x	10
3	Castro Ema		x	x	8
4	Vega Aldo	x	x	x	9
5	Vidal Laura		x		
6	Carella Ana	x		x	2
7	Landrini Silvia	x	x	x	8
8	Puertas Eduardo	x			4
9	Godoy Ernesto	x	x	x	7
10	Lana Irma	x	x		9
11					
12	Estadística				
13	Cantidad de alumnos				
14	Cantidad de trabajos entregados				
15	Cantidad de trabajos no entregados				
16	Cantidad de alumnos que rindieron final				
17	Cantidad de alumnos que no rindieron final				
18	Cantidad de alumnos cuya nota es mayor o igual a 4				
19	Cantidad de alumnos cuya nota es menor o igual a 4				

- ✓ Escribir las formulas necesarias.

EJERCICIO 4

Se pretende diseñar una planilla que permita registrar las ventas de un comercio con el siguiente formato:



	A	B	C	D	E	F	G
1	Empresa Textil						
2	N° de Artículo	Categoría	Precio	Cantidad	Importe	Descuento	Total
3	23	A	\$ 10,90	10			
4	24	B	\$ 2,10	22			
5	25	A	\$ 4,50	100			
6	26	A	\$ 20,99	20			
7	27	B	\$ 7,00	150			
8	28	A	\$ 10,50	95			
9	29	B	\$ 9,50	15			
10	30	B	\$ 3,00	120			
11	Totales						
12	Total promedio						
13	Descuento máximo						
14	Descuento mínimo						
16	TABLA DE DESCUENTO						
17						Categoría	Descuento
18						A	10%
19						B	20%

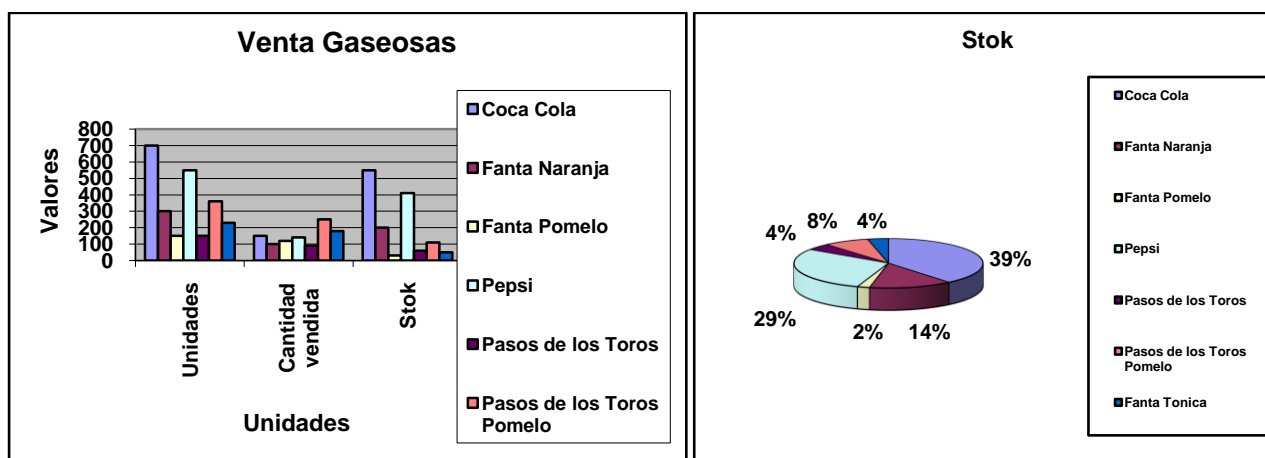
- ✓ Aplicar formatos de borde, tramas y número que se consideren apropiados.
- ✓ Realizar los siguientes cálculos:
 - Importe
 - Descuento: si los n° de artículo son de categoría A, su importe tiene un descuento del 10%, si no el importe tiene un descuento del 20% (Los porcentajes de descuento se extraen de la tabla de descuento)
 - Total
 - Totales: para las columnas Importe, Descuento y Total
 - Descuento máximo
 - Descuento mínimo

EJERCICIO 5

Se pretende graficar las ventas de realizada por un comercio, para ello confeccionar la siguiente planilla, aplicando formatos de borde, tramas y número que se consideren apropiados.

	A	B	C	D
1	Venta Gaseosas			
2				
3	Fecha Día	13/08/2002		
4				
5	Art	Unidades	Cantidad vendida	Stok
6	Coca Cola	700	150	550
7	Fanta Naranja	300	100	200
8	Fanta Pomelo	150	120	30
9	Pepsi	550	140	410
10	Pasos de los Toros	150	90	60
11	Pasos de los Toros Pomelo	360	250	110
12	Fanta Tonica	230	180	50

Realizar los siguientes gráficos:



EJERCICIO 6

A partir de los datos de los alumnos de un curso con las notas de los tres primeros trimestres, se pretende realizar una serie de cálculos estadísticos. (Se



utilizaran las funciones promedio, máximo, mínimo, contar, contar.si, contara, si)

- ✓ Transcribir la planilla que se muestra a continuación y aplicar formatos de borde, tramas y número que se consideren apropiados:

	A	B	C	D	E	F
1	ALUMNO	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	Nota	Evaluación
2	Javier Perez	2,5	3	5		
3	Ana Valle	9,5	8	4,5		
4	Juan Clos	6	6	6		
5	Pedro Muñoz	7	4	5,5		
6	Silvia Clos	6	6	6		
7	Luis Rodo	6	5,5	9,5		
8	Joaquin Villa	4,5	3,3	4		
9	Elena Sanchez	9	6,5	2		
10	Antonio Sai	3,99	3,99	4		
11	Elvira Santi	7	7,25	6		
12						
13						
14	Nota máxima					
15	Nota mínima					
16						
17						
18						
19						
20						
21	Insuficientes					
22	Aprobados					
23	Notables					
24	Excelentes					

Nro. Aumnos

	Nro	%
21		
22		
23		
24		

A partir de la tabla, se debe calcular:

- En la columna E la nota final, que será el promedio de los tres trimestres
- En la columna F la evaluación en forma de texto
 - Si la nota media es de 0 a 3,99 aparecerá la palabra Insuficiente
 - Si la nota media es de 4 a 6,99 aparecerá la palabra Aprobado
 - Si la nota media es de 7 a 9,5 aparecerá la palabra Notable
 - Si la nota media es de 9,6 a 10 aparecerá la palabra Excelente



- c) En las celdas inferiores se calculará: notas máxima y mínima
- d) Finalmente, se definirán las funciones que permitan conocer:
 - a. El número de alumnos

El número de insuficientes, aprobados, notables y excelentes

EJERCICIO 7

Este ejercicio pretende diseñar una factura de venta contando con una tabla de artículos previamente codificados:

Cambiar el nombre de Hoja 1 por el de Productos y diseñar la siguiente planilla

	A	B	C	D
1	Código	Descripción	Precio	Stock
2	101	Resma A4	3	1200
3	102	Resma Oficio	4	3052
4	103	Carpeta	15	1100
5	104	Escuadra	1,5	3205
6	105	Lápiz Negro	0,5	4000
7	106	Birome	1,2	4350

Cambiar el nombre de la Hoja 2 por el de Factura y diseñe la siguiente factura:

	A	B	C	D	E
1				Factura Nro	
2	Cliente:			Fecha:	
3	Domicilio:			CUIT:	
4					
5	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
6					
7					
8					
9					
10					
11				Suma	
12	Condición de pago			Descuento	
13				Subtotal	
14				IVA	
15				TOTAL	



- ✓ Si bien es una factura sencilla, permite trabajar de la siguiente manera
 - Se ingresan los datos del encabezado.
 - Se ingresa el código de producto e inmediatamente debe aparecer su descripción y precio (Emplear funciones de búsqueda).
 - Se ingresa la cantidad vendida y la planilla debe visualizar el Total.
 - En la celda E11 se muestra la suma de lo vendido.
 - En la celda E12 aparecerá el monto descuento (5%) sólo si en la celda B23 existe la palabra Contado.

BIBLIOGRAFÍA:

- **MICROSOFT OFFICE ONLINE**

Página Principal de Microsoft - <http://office.microsoft.com/es-es/training/default.aspx>

- **CACCURI VIRGINIA**

Office 2010. Manual del Usuario. Manual Users, MP Ediciones, Buenos Aires, Argentina 2010

- **LUCAS PADIN**

Excel 2007, MP Ediciones. Buenos Aires, Argentina. 2009

- **LUCAS PADIN**

Excel desde Cero, MP Ediciones, Buenos Aires, Argentina 2010