



## COMPUTACIÓN IV

**Curso:** 5to cuatrimestre

**Turno:** Mañana/Noche

**Profesora:** Viviana Zanini

**E-mail:** [vzanini@yahoo.com.ar](mailto:vzanini@yahoo.com.ar)

Bachillerato para Adultos con orientación en computación – RM 240/91

### PROGRAMA DE LA MATERIA

UNIDAD	CONTENIDO
I	<b><u>Introducción a las bases de datos.</u></b> Definición. Base de datos relacional. Sistema Gestor de Base de Datos: definición y características de un SGBD, componentes de un SGBD. Diseño de una base de datos: Determinar la finalidad de la base de datos. Determinar las tablas que se necesitan. Determinar los campos que se necesitan. Identificar los campos con valores exclusivos. Determinar las relaciones entre las tablas. Precisar el diseño. Creación de una base de datos.
II	<b><u>Tablas.</u></b> Concepto de tabla, registro y campos. Tipos, tamaño y propiedades de campos. Operaciones con tablas: Creación de tablas, registros y campos. Determinar tipos de datos. Definir propiedades de campos (tamaño, valor predeterminado, reglas de validación, texto de validación, requerido, formato). Asistente para búsqueda. Renombrar, copiar, eliminar tablas. Determinar claves simples y compuestas. Añadir, editar y eliminar registros. Formato de la tabla en vista hoja de datos: formato fuentes, formato hoja de datos, ajuste de columnas y filas. Ocultar campos. Inmovilizar y liberar campos. Importar y exportar: vinculación con otras herramientas del paquete MS Office.



III	<b><u>Ordenar registros por un determinado campo.</u></b> Aplicar filtros. Relaciones: tipos. Definir relaciones de la base. Tipo de combinación. Visualizar el diagrama Entidad Relación. Integridad referencia
IV	<b><u>Consultas.</u></b> Definición; necesidad de uso; tipos. Diseñar consultas de selección con una o más tablas utilizando criterios. Utilización de criterios y expresiones. Uso de operadores en las consultas: operadores lógicos (Y, O, Negado), operadores matemáticos (>, >=, <, <=, <>), operadores de texto (&), otros operadores (Entre, En, Como*, Es Nulo, Es negado nulo). Uso de comodines (*, ?). Campos calculados en consultas. Diseñar consultas de acción. Funciones asociada a consultas. Consultas con parámetros.
V	<b><u>Formularios.</u></b> Concepto; creación y utilización de un formulario. Vistas de un formulario. Partes de un formulario. Manejo de controles: alinear controles, opciones de ajuste de tamaño y espacio, orden de tabulación. Campos calculados en formularios. Objetos multimedia. Modificación y propiedades de los formularios: formato, datos.
VI	<b><u>Informes.</u></b> Concepto; creación; utilización; diseño. Etiquetas: creación e impresión. Impresión de una base de datos. Uso de informes para impresiones parciales o totales. Modificación y propiedades de los informes

## **BIBLIOGRAFÍA:**

- Apuntes del profesor
- **MICROSOFT OFFICE ONLINE**  
Página Principal de Microsoft, <http://office.microsoft.com/es-es/training/default.aspx>



**TE: 4139-7070**  
**Horarios de Atención:**

Secretaría Académica y Administración de Lunes a Viernes de 9 a 13 y de 15 a 21 hs

[www.esbabarrionorte.edu.ar](http://www.esbabarrionorte.edu.ar)  
[esbabarrionorte@esba.edu.ar](mailto:esbabarrionorte@esba.edu.ar)

<http://nivelmedioesbavn-adultos.blogspot.com/>  
[secdocbn@fibertel.com](mailto:secdocbn@fibertel.com)