



# PROGRAMACIÓN

**Curso:** 3er cuatrimestre

**Turno:** Mañana/Noche

**Profesora:** Mariel Benitez

**E-mail:** [meben@fibertel.com.ar](mailto:meben@fibertel.com.ar)

Bachillerato para Adultos con orientación en computación – RM 240/91

## PROGRAMA DE LA MATERIA

UNIDAD	CONTENIDO
I	<p><b><u>Power Point.</u></b> Insertar, copiar, duplicar, mover, eliminar diapositivas. Insertar notas en las diapositivas. Diseño de la diapositiva: aplicar diseño de fondo predeterminado. Establecer color de fondo: colores, texturas y tramas. Variar la combinación de colores de la diapositiva. Aplicar numeración. Encabezado y pie. Crear tablas. Diseñar organigramas. Cambiar el aspecto de los textos. Alinear párrafos. Utilizar sangrías. Determinar numeración y viñetas. Utilizar el corrector ortográfico. Dibujar formas básicas. Modificar la apariencia de los dibujos. Dibujar autoformas y determinar sus propiedades. Insertar objetos de WordArt y determinar sus propiedades. Insertar imágenes prediseñadas desde archivo. Animaciones y transiciones. Manejo de hipervínculos. Insertar sonidos y películas. Ejecutar la presentación. Imprimir presentaciones</p>
II	<p><b><u>Dreamweaver.</u></b> Editor de imagen: tamaño, confección de pequeños retoques. Definición de Servidor y Dominio. Planificación y diseño de sitios. Uso de Dreamweaver para configuración de nuevos sitios. La ventana del sitio. Crear o editar un sitio web sin conexión a internet. Trabajar con Dreamweaver: descripción del entorno de trabajo. Herramientas y paneles. Creación y configuración de propiedades de un documento. Abrir y guardar documentos HTML: uso del lenguaje. Etiquetas. Uso de propiedades del texto. Listas. Caracteres especiales. Estilos. Hiperenlaces: tipos; creación; destino; formato; enlace a correo electrónico.</p>

1

TE: 4139-7070

**Horarios de Atención:**

Secretaría Académica y Administración de Lunes a Viernes de 9 a 13 y de 15 a 21 hs

[www.esbabarrionorte.edu.ar](http://www.esbabarrionorte.edu.ar)  
[esbabarrionorte@esba.edu.ar](mailto:esbabarrionorte@esba.edu.ar)

<http://nivelmedioesbabn-adultos.blogspot.com/>  
[secdocbn@fibertel.com](mailto:secdocbn@fibertel.com)



III	<p><b><u>Dreamweaver.</u></b> <i>Tablas:</i> insertar; eliminar; aplicar formato a tablas y celdas; cambiar tamaño; añadir y eliminar filas y columnas; anidar, dividir y combinar celdas; introducción y selección de elementos. Resolución de tablas.</p> <p><i>Imágenes:</i> insertar, controlar propiedades, editar imágenes con editor. Mapa de imagen. Imagen de sustitución.</p> <p><i>Multimedia:</i> insertar películas; flash: botones, texto interactivo, sonido y video;</p> <p><i>Hiperenlaces:</i> tipos; creación; destino; formato; enlace a correo electrónico.</p> <p><i>Formularios:</i> elementos; creación; uso de barra para insertar.</p> <p>Configuración de FTP de DreamWeaver para subir un sitio. Uso de otro cliente FTP</p>
-----	--

## PARTE TEÓRICA

### Internet

- ☞ Definir los siguientes conceptos:
  - a. WWW
  - b. CORREO ELECTRONICO
  - c. URL
  - d. PROTOCOLO
- ☞ Indicar los componentes de una dirección de correo
- ☞ Indicar los componentes de una dirección de página Web

## PARTE PRÁCTICA

### a) POWERPOINT

1. Realizar una presentación en PowerPoint en la que aparezca el escritorio de Windows, para ello capturar la imagen del Escritorio y ponerla como fondo de la diapositivas.



2. Capturar los iconos de la Papelera de Reciclaje, Mi PC o Equipo, y el acceso directo a la Calculadora y la ventana de Mis Documentos debe estar abierta.
3. Pegarlos en la primera diapositiva. Personalizar la animación para ir ingresando los iconos de a uno.



4. Sobre cada icono, realizar hipervínculos de modo que:
  - Al hacer clic sobre el icono de la Papelera de Reciclaje, nos envíe a una diapositiva que contenga la captura de pantalla de la Papelera de Reciclaje.
  - Al hacer clic sobre el icono del Mi PC (Equipo), nos envíe a una diapositiva que contenga la captura de pantalla de Mi PC
  - Al hacer clic sobre el icono de la Calculadora, se ejecute la calculadora.
  - Al hacer clic sobre cualquiera de los otros íconos debe aparecer una diapositiva con la misma imagen que la primera, pero con el título **ICONOS** (Realizado en WordArt).
  - Al hacer clic sobre la imagen de la **ventana Mis Documentos**, nos enviará a una diapositiva que contendrá la leyenda **VENTANA** y en la que se señalen con llamadas, los botones de minimizar, restaurar, y cerrar, indicando sus nombres.
  - Al hacer clic sobre el escritorio, se enviará a una diapositiva que sobre la misma imagen diga **ESCRITORIO**. Lo mismo ha de ocurrir con la barra de tareas.
  - Si se hace clic sobre el botón inicio, debe dirigirnos a una diapositiva con el menú inicio desplegado.
5. En la primera diapositiva debe haber un botón que permita salir de la presentación.



6. En las demás diapositivas deberá haber un botón que nos permita regresar a la primera diapositiva.
7. Aplicar un efecto de transición. En la configuración de la transición de las diapositivas deberá desactivarse la acción del clic del Mouse.
8. Guardar la presentación con el nombre Tutorial.pps (Presentación con diapositivas de PowerPoint)

## b) DREAMWEAVER

- 🌐 Leer detenidamente y con cuidado lo que se te pide que realicen en cada sección. Este práctico se conforma de las siguientes partes:

### PARTE 1: Estructura del Sitio Web (Presentación del Proyecto en Word)

- 🌐 Carátula: con el título Trabajo Práctico Integrador
- 🌐 Tema: aquí se deberá indicar el tema de su Web
- 🌐 Audiencia destino
- 🌐 Objetivo del sitio Web: indicar cuáles son los objetivos de nuestro sitio web: ¿divulgar información?, ¿promocionar una asociación? ¿Comercio electrónico?, ¿Educar?, ¿Entretenimiento?
- 🌐 Organización: dibujar una especie de organigrama mostrando las páginas que componen nuestro Sitio Web. (Describir el tema de cada una de ellas y mostrar cómo se relacionan)
- 🌐 Plantilla: dibujar la plantilla que servirá de estructura del sitio, indicando las medidas de la tabla y sus celdas.

### PARTE 2: Configuración del Sitio Web bajo Dreamweaver

- 🌐 Crear una carpeta con el nombre del sitio. Crear sobre esta carpeta el Sitio Web
- 🌐 Dentro de esta carpeta guardarán todos los archivos html e imágenes que utilicen para la creación del sitio Web.
- 🌐 Para la creación del Sitio Web se deberá utilizar obligatoriamente una plantilla formada por tablas.
- 🌐 Se deberá incluir la bibliografía utilizada para el desarrollo del tema.



## **BIBLIOGRAFÍA:**

- **MICROSOFT OFFICE ONLINE**

Página Principal de Microsoft - <http://office.microsoft.com/es-es/training/default.aspx>

- **CACCURI VIRGINIA**

Office 2010. Manual del Usuario. Manual Users, MP Ediciones, Buenos Aires, Argentina 2010

- **ADOBE SYSTEMS INCORPORATED. SITIO OFICIAL DE ADOBE**

[http://help.adobe.com/es\\_ES/dreamweaver/cs/using/index.html](http://help.adobe.com/es_ES/dreamweaver/cs/using/index.html)

**TE: 4139-7070**

**Horarios de Atención:**

Secretaría Académica y Administración de Lunes a Viernes de 9 a 13 y de 15 a 21 hs

[www.esbabarrionorte.edu.ar](http://www.esbabarrionorte.edu.ar)  
[esbabarrionorte@esba.edu.ar](mailto:esbabarrionorte@esba.edu.ar)

<http://nivelmedioesbavn-adultos.blogspot.com/secdocbn@fibertel.com>